|  |
| --- |
|  |
| 山东省教育招生考试院 |
| 鲁招考〔2019〕97号 |
|  |

山东省教育招生考试院

关于做好2019年下半年全国大学英语

四六级考试报名工作的通知

各市及胜利石油管理局招生（考试）办公室（院、中心），各全国大学英语四六级考试考点：

2019年下半年全国大学英语四、六级考试笔试（以下简称CET）和口试（以下简称CET-SET）报名工作即将开始。现将有关事项通知如下：

一、考试科目及时间

（一）CET考试科目及时间

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期  （12月14日） | 考试种类 | 考试代码 | 考试时间 |
| 上午 | 英语四级考试（CET4） | 1 | 9:00-11:20 |
| 下午 | 英语六级考试（CET6） | 2 | 15:00-17:25 |

（二）CET-SET考试科目及时间

英语四级口语考试（CET-SET4）考试时间为11月23日（F193次），英语六级口语考试（CET-SET6）考试时间为11月24日（S194次），具体场次安排如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 上午 | | 下午 | |
| 场次（代码） | 时间 | 场次（代码） | 时间 |
| 场次1 | 8:30-9:00 | 场次6 | 13:30-14:00 |
| 场次2 | 9:15-9:45 | 场次7 | 14:15-14:45 |
| 场次3 | 10:00-10:30 | 场次8 | 15:00-15:30 |
| 场次4 | 10:45-11:15 | 场次9 | 15:45-16:15 |
| 场次5 | 11:30-12:00 | 场次10 | 16:30-17:00 |
| 备用场（21） | 12:15-12:45 | 场次11 | 17:15-17:45 |
| -- | -- | 备用场（22） | 18:00-18:30 |
| -- | -- | 备用场（23） | 18:45-19:15 |

二、报名工作要求

（一）CET报名工作要求

1.社会考生不能报考CET。

2.2019级在校学生不能报考本次CET。

3.本校已设考点的在校学生不能跨校报考。

4.报考CET6的考生必须持CET4合格证或CET4成绩在425分以上。

（二）CET-SET报名工作要求

1.完成对应级别CET科目报名后才可报考CET-SET，即完成本次CET4报名后才可报考CET-SET4，完成本次CET6报名后才可报考CET-SET6。

2.省教育招生考试院设置、管理的CET-SET考点(附件1)才可接收CET-SET考生报名。

三、工作时间安排

| 工作环节 | 开始时间 | 结束时间 |
| --- | --- | --- |
| 报名前设置 | 9月11日9时 | 9月18日24时 |
| 学籍及照片导入 | 9月11日9时 | 9月18日24时 |
| 报名资格管理 | 9月11日9时 | 9月18日24时 |
| 网上报名 | 9月19日9时 | 9月26日24时 |
| 网上缴费 | 9月19日9时 | 9月27日12时 |
| 考场编排 | 10月2日9时 | 10月9日24时 |
| 考点试卷申报 | 10月10日9时 | 10月12日24时 |
| 市级试卷申报 | 10月13日9时 | 10月14日24时 |
| CET-SET准考证打印 | 11月18日9时 | 11月25日24时 |
| CET准考证打印 | 12月3日9时 | 12月14日24时 |

非考点院校考生报考CET需严格按照《山东省教育招生考试院关于非考点院校考生报考全国大学英语四、六级考试管理办法》执行，相关工作时间安排见附件2。

四、报名前准备工作

（一）设置考试计划和工作时间点

根据教育部考试中心安排，我省使用CET全国网上报名系统。各考点需根据工作时间认真设置考试计划，安排各项工作(包括报名前设置、报名资格管理、考场编排、试卷申报、准考证打印等)。设置工作需由考务及系统管理人员（2人以上）共同完成。设置内容需由考点主考或副主考核对无误后签字确认。考点主考或副主考需对设置内容的准确性负责。设置的数值务必准确完整。开始报名后，所有考点设置的数值不能修改。

非CET-SET考点的院校不能设置开考CET-SET。既是CET又是CET-SET考点的院校，如两个考试的报名工作由不同部门负责组织实施，则组织实施部门需各自设置考试计划和工作时间点，不能互相代替。

（二）确认考生资格库

各考点要于9月19日前将学籍库及限制报考数据库（学籍库及限制报考数据库模板从报名系统中下载）导入报名系统，以便考生进行报名资格查询及复核。各考点要及时处理考生反馈的学籍冲突、学籍信息有误、资格信息有误等问题。

考点主考要对考生信息的准确性和完整性负责。报名开始后，省教育招生考试院将封存所有学籍库与限制报考数据库，并自10月13日起对各考点考生的报名资格进行审查。如发现有违反报名工作有关规定的考点，将给与严肃处理。

五、报名办法和程序

考生应在规定时间内完成上网注册、登录账号、资格确认与复核、选择报考科目、提交信息、网上缴费等报名流程。

（一）注册通行证账号

登录CET报名网站（网址：http://cet-bm.neea.edu.cn），点击“注册新用户”，输入电子邮箱注册通行证账号（建议考生使用个人常用邮箱，并在注册成功后及时进行验证）。电子邮箱即为个人账号，考生可通过账号邮箱接收缴费成功的通知。

（二）登录账号

点击“进入报名”，输入账号、密码及验证码，点击“登录”即可登录账号（考生登录账号前应认真阅读报名网站上的考试简介、考生须知、考试时间、报名流程、常见问题、特别提示、最新动态等信息）。

（三）报名资格确认与复核

考点导入考生资格库后，考生即可进行学籍信息和资格信息确认（包括检查照片和基本信息是否正确，查看报名资格科目）。如信息有误，考生可自行复核。如自行复核失败可向考点提交复核申请。考生应认真填写、核对本人信息并对自己所填报的各项信息负责。信息中如有生僻字可切换浏览器（推荐使用谷歌、火狐、IE9+）重试。

（四）选择报考科目和提交信息

进入CET报名界面，可选择笔试科目。

（五）网上缴费

考生需在规定缴费时间内完成缴费。报名考试费支付支持网银及支付宝两种方式。如CET和CET-SET兼报，应先支付CET报名考试费，再支付CET-SET报名考试费。缴费时，如银行扣费成功，但系统显示科目支付状态为“未支付”时，不要重复缴费，可点击“更新”更新支付状态，或拨打考点咨询电话查询支付状态。因考务问题或技术问题造成重复缴费需要退费的，教育部考试中心会在考试结束一个月内将费用原路退回至考生账户。已报而未完成支付的科目会在12小时后被系统删除，删除后，在报名规定时间内考生可重新报名。已完成支付的科目不可修改或取消。

（六）其他报名须知

1.考生是否可以同时报考四级和六级由考点自行决定。

2.根据省发改委、省财政厅《关于重新明确全国大学英语四、六级考试收费有关问题的通知》（鲁发改成本〔2019〕112号）规定，CET报名考试费的收费标准为32元/人。根据教育部考试中心有关规定，CET-SET报名考试费的收费标准为50元/人（CET-SET是教育部考试中心的考试项目，省教育招生考试院受其委托，协助进行组织管理）。

3.原则上，考点不组织集体报名和集体缴费。非考点院校是否可以集体报名和集体缴费，由其挂靠考点决定。如组织集体报名，考点应对考生信息的准确性和完整性负责；如进行个人网上报名，考生应对个人信息的准确性和完整性负责。

4.报名成功的唯一标识是：对应科目的支付状态为“已支付”。报名缴费成功后，所有信息不能修改。

5.考生需在规定时间内打印准考证。如忘记通行证密码，可通过邮箱找回。如忘记通行证账号，可通过点击报名网站首页的“找回已报名账号”或拨打考点服务电话找回。

六、非考点院校考生报名管理

（一）各市招生考试机构、各接收非考点院校考生挂靠报名的考点要严格按照省教育招生考试院的相关规定及CET报名考试费的收费标准组织报名及缴费工作，严禁违规报名和搭车乱收费。

（二）各接收非考点院校考生挂靠报名的考点需在报名系统中设置单独校区以接收非考点院校考生报名，单独校区的设置需在报名前设置环节完成。

七、考场编排及试卷申报

（一）各CET考点要于10月2日至12日进行考场编排及网上试卷申报。申报试卷时，除报名系统根据报名情况自动生成的试卷和CD数量外，考点需根据具体情况在“附加”项中申请一定数量的备用试卷和备用CD。试卷备用量计算原则为每10个考场申请1袋备用卷。各CET考点需于10月12日前将试卷申报表（从报名系统导出后打印并盖章）、残疾人试卷申报表（附件3）及其它情况说明报所属市招生考试机构。

（二）各市招生考试机构应认真检查本市所有考点的试卷申报表，并根据本市具体情况在《全国大学英语四、六级考试笔试市汇总试卷申报表》（附件4）中申请一定数量的备用试卷和备用CD。CD备用量需可以满足本市考生人数最多的考点发生听力设备故障时的应急需要。各市招生考试机构需于10月14日前将市汇总试卷申报表、残疾人试卷申报表及其它情况说明报省教育招生考试院成人高校招生考试处。省教育招生考试院将于10月13日至17日核对、汇总各市试卷申报表并报教育部考试中心。

八、宣传与服务工作

各考点要切实做好报名流程、相关规定和注意事项的宣传工作。要在9月11日至准考证打印结束期间设立服务电话及咨询点，公布值班电话（中秋节、国庆节假期期间可暂停咨询服务）。要指定报名工作负责人，并配备熟悉CET和CET-SET考务业务、精通计算机专业知识、掌握网上报名操作流程的本校在编在职人员及时处理报名期间考生遇到的问题。

九、其他事项

联 系 人：林海 宋英娟

联系方式：0531-82598789 0531-82598786

332708318@qq.com

附件：1.全国大学英语四、六级考试口试考点名单

2.非考点院校全国大学英语四、六级考试笔试报名工

作时间安排

3.全国大学英语四、六级考试笔试残疾人试卷申报表

4.全国大学英语四、六级考试笔试市汇总试卷申报表

山东省教育招生考试院

2019年9月3日

附件1

全国大学英语四、六级考试口试考点名单

| **市** | **考点代码** | **考点名称** |
| --- | --- | --- |
| 济南 | 37001 | 山东大学 |
| 37002 | 山东师范大学（长清校区） |
| 370031 | 山东财经大学（舜耕校区） |
| 370032 | 山东财经大学（燕山校区） |
| 370034 | 山东财经大学（明水校区） |
| 37007 | 山东建筑大学 |
| 37008 | 齐鲁工业大学（长清大学城校区） |
| 37012 | 山东政法学院 |
| 37024 | 齐鲁师范学院 |
| 37026 | 山东外事翻译学院 |
| 青岛 | 37052 | 中国海洋大学（崂山） |
| 37055 | 山东科技大学（青岛） |
| 37071 | 青岛恒星学院 |
| 37072 | 山东大学（青岛） |
| 威海 | 37221 | 山东大学（威海） |
| 37222 | 哈尔滨工业大学（威海） |
| 烟台 | 37143 | 山东工商学院 |
| 37150 | 济南大学泉城学院 |
| 东营 | 37132 | 东营职业学院 |
| 泰安 | 372122 | 山东农业大学南校区 |
| 372121 | 山东农业大学北校区 |
| 济宁 | 37201 | 曲阜师范大学（曲阜） |
| 37202 | 济宁医学院 |
| 日照 | 37231 | 曲阜师范大学（日照） |
| 37234 | 济宁医学院日照校区 |
| 潍坊 | 37173 | 潍坊科技学院 |
| 德州 | 37251 | 德州学院 |

附件2

非考点院校全国大学英语四、六级考试笔试

报名工作时间安排表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务 | 开始时间 | 结束时间 |
| 报名前设置 | 9月28日9时 | 9月28日24时 |
| 学籍及照片导入 | 9月28日9时 | 9月28日24时 |
| 报名资格管理 | 9月28日9时 | 9月28日24时 |
| 网上报名 | 9月29日9时 | 9月29日24时 |
| 网上缴费 | 9月29日9时 | 9月30日12时 |

注：各市招生考试机构应于报名开始前前将本市非考点院校报考CET的相关材料报省教育招生考试院成人高校招生考试处。如所报材料不全或未在规定时间上报，视为放弃报名资格。

附件3

全国大学英语四、六级考试笔试残疾人

试卷申报表

|  |  |
| --- | --- |
| 考点名称 |  |
| CET大字体试卷申报表 | |
| 语种类别 | 试卷数量 |
| 英语四级 |  |
| 英语六级 |  |
| CET盲人卷试卷申报表 | |
| 语种类别 | 试卷数量 |
| 英语四级 |  |
| 英语六级 |  |
| 单位意见：  公 章  年 月 日 | |

注：各考点需于10月12日前将此表报所属市招生考试机构，各市招生考试机构需于10月14日前将此表报省教育招生考试院成人高校招生考试处。

附件4

全国大学英语四、六级考试笔试市汇总试卷申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 市 | |  | | 通讯地址 |  | | |
| 试卷接收人  （本市保密工作负责人） | |  | | 电 话 |  | 邮政编码 |  |
| 数量  科目 | 考点申请总数量 | | | | 市申请数量 | | |
| 正式卷数 （30份/袋） | | 备用卷数 （5份/袋） | 光盘（张） | 备用卷数 （5份/袋） | 光盘（张） | |
| 英语四级 |  | |  |  |  |  | |
| 英语六级 |  | |  |  |  |  | |
| 单位意见：  （盖 章）  年 月 日 | | | | | | | |

山东省教育招生考试院办公室 依申请公开 2019年9月3日印发

校对：宋英娟 共印180份