附件

**东营科技职业学院辅导员工作室**

任 务 书

工作室名称

主 持 人 \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

申 报 单 位 \_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联 系 电 话 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填 表 时 间 \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_

学生处制

填写说明

一、《工作室任务书》要逐项填写，不要减少栏目或改变栏目内容。填报内容应简明扼要。如因篇幅原因需对表格进行调整时，应当以“整页设计”为原则。要求一律用A4纸双面打印，于左侧装订成册。

二、经费管理要明确工作室经费使用计划。

三、《工作室任务书》由所在学院审查、签署意见后，一式一份，报送学生处。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主持人姓名 |  | | | 性别 |  | | 民族 | |  | 照片 | | |
| 出生年月 |  | | | 学院 |  | | | | |
| 现任职务 |  | | | 职称 |  | | | | |
| 政治面貌 |  | | | 学历 |  | | 学位 | |  |
| 担任辅导员时间 |  | | | 现负责班级  和学生数 | | |  | | | | | |
| 项目主持人主要工作及研究简历（最近三年） |  | | | | | | | | | | | |
| 工作室组成员（不含主持人） | 姓名 | 性别 | 出生年月 | | | 专业技术职务 | | 工作单位 | | | 工作室中的分工 | 签名 |
|  |  |  | | |  | |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  | |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  | |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  | |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  | |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  | |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  | |  | | |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **工作室总体目标与研究（或建设）思路** |

|  |
| --- |
| **二、工作室实施计划与步骤** |
| **三、工作室研究（或建设）的预期阶段成果和最终成果** |

|  |
| --- |
| **四、经费管理** |
| **五、学院意见**  负责人（签字）： （公章）  年 月 日 |
| **六、学校意见**  负责人（签字）： （公章）  年 月 日 |