附件3：

2017年暑期社会实践上报材料要求

一、前期2017暑期社会实践校级重点项目实施方案

1、评选方案

6月14日前，各团总支、学生组织确定校级项目及负责人，上交《东营科技职业学院2017年大学生暑期社会实践计划书（院级）》（附件1），由院团委组织评委进行筛选评比，确定最终的5-7个院级重点项目。

2、经费支持

院级重点项目根据实践开展的情况，在活动结束后给予500元资金支持。

2017暑期社会实践校级重点项目名额限定表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位 | 项目数（至多） | 备注  |
| 1 | 能源工程系 | 2 |  |
| 2 | 机电工程系 | 3 |  |
| 3 | 工商管理系 | 3 |  |
| 4 | 汽车工程系 | 2 |  |
| 5 | 建筑工程系 | 2 |  |
| 6 | 会计系 | 2 |  |
| 7 | 院级学生组织 | 2 |  |
| 共计 | 16 |  |

二、后期总结性材料

暑假期间开展社会实践调研并做好相关佐证材料整理，完成实践报告撰写，返校一周内将社会实践报告等材料上交院团委。9月中、下旬院团委组织专家评审，举办经验交流会和社会实践成果展，表彰在社会实践活动中涌现出的先进集体和个人。

**实践总结报告：**为反映学生实践内容及实践感悟，实践总结报告要求图文并茂，团队应有整体活动报告，不少于3000字，个人报告不得少于1800字。电子文档使用Microsoft Office Word 2003版本格式（\*.doc），其中Word文档页面设置为默认页面大小，标题为宋三号字、居中，正文为仿宋四号字、两端对齐段首两字符缩进、固定行距25，图片插入后版式为四周环绕型。总结报告统一使用A4纸、双面打印。

**实践照片：**反映实践过程和内容的相片，使用JPEG格式（\*.jpg）保存，大小1~5Mb，数量3~6张。

电子版上交：实践总结报告、实践照片的电子版。实践总结报告文档以“学号(系)\_姓名（团队名称）\_报告名称”命名，实践照片以“时间\_地点\_事件”命名。实践报告和实践照片统一压缩为RAR格式文件，以“学号\_姓名”命名。开学后在总结材料上交时间将电子版发送至：dykjzyxytw@126.com。

纸质版上交：《社会实践实践总结报告》。开学后在总结材料上交时间统一交至院团委。